KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE REFA

Tytuł szkolenia

Data rozpoczęcia szkolenia

Uczestnictwo w szkoleniu REFA zostanie potwierdzone pisemnie lub telefonicznie.

DLA SZKOLEŃ W DANYM ROKU KALENDARZOWYM OBOWIĄZUJĄ CENY NA TEN (DANY) ROK PODANE NA STRONIE refa.pl

DANE UCZESTNIKA

Nazwisko **Imię (imiona)**

Wydział / zajmowane stanowisko

Miejsce urodzenia **Data urodzenia**

Telefon komórkowy **Mail**

DANE ZAKŁADU PRACY

Nazwa

NIP

Adres (ulica, nr)

Kod pocztowy **Miejscowość**

OSOBA KONTAKTOWA

Nazwisko **Imię**

Telefon komórkowy **Mail**

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogólnych warunków umownych (OWU) realizacji projektów REFA, przyjmujemy je do wiadomości i akceptujemy postanowienia w nich zawarte bez jakichkolwiek zastrzeżeń. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do otrzymywania faktur VAT i upoważniamy Państwa do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu. Należność uregulujemy w terminie podanym na fakturze VAT, jednakże nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na konto Stowarzyszenia REFA Wielkopolska. Nr konta: Erste Bank Polska 24 1090 1463 0000 0000 4601 2325.

Miejscowość data

Adres mailowy, na który ma być wysłana faktura VAT

Osoba upoważniona do skierowania Uczestnika na szkolenie

Nazwisko

Imię

Podpis osoby upoważnionej do skierowania na szkolenie >> >>

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych zbieranych za pomocą niniejszego formularza jest Stowarzyszenie REFA Wielkopolska (zwane dalej REFA), z siedzibą przy ul. Rubież 46/C5, 61-612 Poznań. Kontakt za pomocą poczty elektronicznej pod adresem biuro@refa.pl Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą.

Celem przetwarzania zebranych danych osobowych jest:

- realizacja umów szkoleniowych REFA, dotyczących szkoleń, w których bierze udział Uczestnik.

Podanie danych osobowych formularzu jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem zawarcia i realizacji umów, o których mowa wyżej.

Forma elektroniczna danych osobowych podanych w niniejszym formularzu podlega również przetwarzaniu przez:

- hostingodawców (na terenie Unii Europejskiej)
- zewnętrzną firmę księgową, obsługującą administratora

Zebrane w niniejszym formularzu dane osobowe mogą być także przetwarzane przez firmy kurierskie/pocztowe, jeśli w korespondencji będzie stosowana forma papierowa. Jeśli realizacja umów szkoleniowych, o których mowa wyżej wymaga przekazania danych Uczestnika do firmy, którą REFA reprezentuje w Polsce (np. w celu wystawienia certyfikatu uczestnictwa), wtedy dane Uczestnika będą przekazane do tej firmy (Na terenie Unii Europejskiej).

Zebrane w niniejszym formularzu dane osobowe będą przechowywane w czasie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania (wyznaczonym w szczególności przez okres ważności dokumentów potwierdzających udział Uczestnika w szkoleniu i wymagany okres przechowywania danych rozliczeniowych).

Osobom, których dane osobowe zostały zebrane za pomocą niniejszego formularza przysługuje prawo dostępu do tychże danych, żądania ich sprostowania, żądania ich usunięcia, żądania ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Stowarzyszenie REFA Wielkopolska
61–612 Poznań, ul.Rubież 46/C5

Tel. +48 61 82 79 410; Fax. +48 61 8279 411
biuro@refa.pl

Ogólne warunki umowne (OWU) realizacji projektów REFA cz I ogólne warunki współpracy

cz II procedura reklamacyjna

Zamówienia
Zamówienia, ich zmiany i odwołania wymagają dla ich prawomocności formy pisemnej lub formy skanu dokumentu z odręcznym podpisem przesłanego pocztą elektroniczną lub wiadomości poczty elektronicznej wysłanej z firmowego konta pocztowego. Zamówienie jest wiążące dla obu stron.

Terminy
Gwarantujemy rezerwację podanych terminów i zasobów w okresie podanym w ofercie. Po tym okresie przedstawimy alternatywną propozycję.

Skrypty i materiały szkoleniowe
W wielu przypadkach uczestnicy otrzymują skrypty lub materiały szkoleniowe, chyba że informowano inaczej. Zasadą jest, że powyższe materiały zawarte są w kwocie zapłaty i są wydawane na początku szkolenia. Wyłączny zakup materiałów szkoleniowych REFA nie jest możliwy. Materiały i oprogramowanie udostępnione przez REFA są objęte stosowną ochrona praw autorskich i nie mogą być powielane, rozpowszechniane, oferowane do sprzedaży do publicznej wiadomości, wprowadzane do obrotu lub wykorzystywane w inny sposób, niezależnie od rodzaju nośnika

Zakaz rejestracji i rozpowszechniania przebiegu szkolenia
1. Organizator informuje, że treść szkolenia, materiały szkoleniowe oraz sam przebieg szkolenia stanowią przedmiot praw autorskich i podlegają ochronie prawnej.
2. Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do nienagrywania, nierejestrowania (zarówno w formie audio, jak i wideo) oraz niefotografowania przebiegu szkolenia, prezentacji oraz wypowiedzi trenera i innych uczestników bez uprzedniej, wyraźnej i pisemnej zgody Organizatora.
3. Wykorzystywanie materiałów i treści szkoleniowych dozwolone jest wyłącznie na użytek osobisty uczestnika związany z celami szkoleniowymi.
4. Naruszenie powyższego zakazu może skutkować natychmiastowym usunięciem Uczestnika ze szkolenia (bez prawa do zwrotu kosztów) oraz pociągnięciem go do odpowiedzialności cywilnej i karnej na podstawie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Zakres i ważność oferty
Przedłożona oferta obowiązuje dla wymienionych w niej usług. Wszystkie dodatkowe wydatki są rozliczane oddzielnie. Jesteśmy związani ofertą w terminach określonych w ofercie.

Wykluczenie odpowiedzialności
Wykluczone są roszczenia odszkodowawcze w przypadku lekkiego zaniedbania. REFA nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste uczestników, w tym przekazane materiały szkoleniowe, również w przypadku kradzieży. Wiedza pozyskana w REFA nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń względem REFA.

Dane uczestników
Materiały szkoleniowe przygotowywane są w liczbie odpowiadającej ilości uczestników. Zapewniamy każdemu uczestnikowi imienne potwierdzenie obecności. Tę usługę możemy zapewnić tylko pod warunkiem dostarczenia nam listy uczestników na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.

Potwierdzenia ukończenia
Potwierdzenia ukończenia szkolenia będą wydawane jedynie wtedy, gdy dana osoba uczestniczyła w przynajmniej 80% czasu zajęć.

Egzaminy
Przebieg egzaminów zależy od obowiązujących przepisów egzaminacyjnych lub innych obowiązujących ustaw. Po zdaniu egzaminu wydawane jest świadectwo.

Czas trwania szkoleń REFA
Czas trwania zajęć REFA jest zawsze podawany w jednostkach dydaktycznych. Jednostka dydaktyczna odpowiada (o ile nie zaznaczono inaczej) 45-minutowej lekcji i 15 minutom przerwy przypadającym na każdą jednostkę dydaktyczną.

Ochrona danych
Wszystkie dane osobowe uczestników będą traktowane jako poufne. Dane te nie będą przekazywane osobom trzecim (z wyjątkiem przypadków podanych w polityce prywatności) i są wykorzystywane wyłącznie do celów wewnętrznych REFA. Wraz z przekazaniem danych uczestnicy wzgl. interesanci wyrażają zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z polityką prywatności REFA dostępną na stronie internetowej refa.pl

Współpraca klienta
W przypadku szkoleń organizowanych u klienta zapewnia on konieczną infrastrukturę i wyposażenie techniczne m.in. tablica – flipchart lub suchościeralna, rzutnik multimedialny. W innym przypadku mogą powstać dodatkowe koszty.

Fakturowanie i warunki płatności
Fakturowane kwoty należy zapłacić zgodnie z terminem wynikającym z oferty i faktury. Miejscem płatności jest Poznań. W przypadku opóźnienia płatności klient zobowiązuje się, nawet w przypadku niezawinionego opóźnienia, pokryć koszty upomnienia i windykacji, jeśli są one konieczne dla wyegzekwowania płatności i stoją w rozsądnej relacji do wymaganej kwoty, w szczególności klient zobowiązuje się do pokrycia kosztów REFA związanych z włączeniem instytucji windykacyjnej, jeśli zostanie ona włączona.

Warunki rezygnacji
Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną. O ile nie uzgodniono pisemnie inaczej to: odwołanie na więcej niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć (decyduje data wpływu) może nastąpić bezpłatnie. W przypadku odwołania na 14 do 7 dni przed rozpoczęciem zajęć klient zobowiązany jest zapłacić 25% ceny, a poniżej 7 dni 100%.

Zmiana terminów
Potwierdzone terminy mogą zostać zmienione bezpłatnie na więcej niż 3 tygodnie przed planowanym zajęć. Inne zmiany mogą wymagać dodatkowych opłat. Zajęcia ze zmienionym terminem muszą się odbyć w ciągu 4 miesięcy od pierwotnego uzgodnionego terminu. Próba ponownego przełożenia jest równoznaczna z rezygnacją z zajęć w pierwotnym terminie.

Uwagi odnośnie równego traktowania
Dążymy do tego aby terminologia, opisy i tytuły były neutralne lub sformułowane dla obu płci. Jeśli jest to z jakichś względów niemożliwe nadal obowiązuje stwierdzenie, że nasze zajęcia, jeśli nie stwierdzono wyraźnie, że jest inaczej, są otwarte w jednakowym stopniu dla obu płci.

Prawo i właściwy sąd
Obowiązuje prawo polskie. W przypadku jakichkolwiek sporów wynikających z umów sądem właściwym jest sąd właściwy dla siedziby REFA Wielkopolska.

Ogólne warunki umowne (OWU) realizacji projektów REFA

cz I ogólne warunki współpracy

cz II procedura reklamacyjna

1. Ewentualne reklamacje dotyczące usług szkoleniowych REFA świadczonych przez Stowarzyszenie REFA Wielkopolska należy zgłaszać w formie pisemnej, listem poleconym na adres:
   Stowarzyszenie REFA Wielkopolska
   ul. Rubież 46 / C5
   61-612 Poznań
   lub mailem na adres: biuro@refa.pl najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji danej usługi szkoleniowej. Zgłoszenia wpływające po tym terminie nie będą rozpatrywane.

2. W zgłoszeniu reklamacji należy podać:
   - nazwę, datę i miejsce usługi, której dotyczy reklamacja,
   - dane instytucji zgłaszającej reklamację, w tym osoby kontaktowej w celu załatwienia reklamacji,
   - powód reklamacji,
   - proponowany sposób załatwienia reklamacji zgodnie z punktem 5.

3. Stowarzyszenie REFA Wielkopolska ustosunkuje się do zgłoszenia w ciągu 14 dni roboczych od jego otrzymania. Czas rozpatrywania reklamacji może ulec wydłużeniu, jeśli wymagane będzie zebranie i analiza dodatkowych informacji od trenerów lub uczestników.

4. Reklamacja zostanie uwzględniona w przypadku nienależytego zrealizowania usługi z powodów leżących tylko i wyłącznie po stronie Stowarzyszenia REFA Wielkopolska, tzn.:
   - wyznaczenie do realizacji usługi trenera nie posiadającego kompetencji w obszarze szkolenia,
   - niezrealizowanie wszystkich punktów przewidzianych w harmonogramie szkolenia,
   - modyfikację czasu trwania zajęć, w tym zmianę godzin rozpoczęcia/zakończenia zajęć przez trenera bez akceptacji uczestników.

   W trosce o dobrą współpracę z Klientem dopuszcza się działania podane w punkcie 5 także w wyniku uzgodnienia poczynionego przez Stowarzyszenie REFA Wielkopolska z Klientem (w przypadku braku satysfakcji z realizacji usługi - nie w trybie reklamacyjnym).

5. Uwzględnienie reklamacji oznacza podjęcie jednego lub więcej działań z poniższej listy, po uzgodnieniu z Klientem i w uzgodnionych z Klientem terminach i wymiarze czasowym:
   - przeprowadzenie przez Stowarzyszenie REFA Wielkopolska ponownego szkolenia dla tej samej grupy uczestników, prowadzonego przez innego trenera w pełnym (pierwotnym) wymiarze czasowym,
   - przeprowadzenie przez Stowarzyszenie REFA Wielkopolska ponownego szkolenia dla tej samej grupy uczestników, prowadzonego przez tego samego trenera w niepełnym wymiarze czasowym (szkolenie uzupełniające),
   - indywidualne konsultacje (mailowo lub telefoniczne) uczestników z tym samym/innym trenerem.
6. W przypadku niemożności rozwiązania ewentualnych sporów co do zasadności reklamacji lub sposobu jej załatwienia będą one rozstrzygane na drodze postępowania sądowego na wniosek zainteresowanej strony w postępowaniu cywilnym.