

SZKOLENIE ONLINE: LEAN ADMINISTRATION

OPIS SZKOLENIA

Rozpoznanie i wykorzystanie potencjału pracowników administracyjnych

Lean Management jest sprawdzoną filozofią korporacyjną pozwalającą efektywnie kształtować organizację. Centralnym aspektem jest unikanie marnotrawstwa i optymalizacja procesów. Zasady szczupłej organizacji, początkowo stosowane wyłącznie w produkcji, przechodzą do biur i administracji. Jednak w tym przypadku nacisk kładzie się nie na przepływ materiałów, lecz na przepływ informacji.

Potencjał i problemy związane ze szczupłą administracją są w administracji często bardziej ukryte i mniej widoczne niż w produkcji. Podczas naszego szkolenia online uczestnicy dowiadują się, jak przenieść skuteczne podejście Lean Management z produkcji na obszar administracyjny.



KORZYŚCI

Na szkoleniu online Lean Administration uczestnicy

- poznają filozofię Lean i jej zasady,
- uczą się rozpoznawać potencjały, ale również przeszkody w obszarach administracyjnych,
- poznają najważniejsze metody Lean Administration i sposoby zwiększania efektywności procesów administracyjnych,
- poznają najważniejsze aspekty procesu ciągłego doskonalenia.

INFORMACJI UDZIELA

Janusz Zieliński
kom. +48 602 273 437
janusz.zielinski@refa.pl

PROGRAM SZKOLENIA

LEAN MANAGEMENT I KAIZEN (KVP): POCHODZENIE, PODSTAWY,

TWORZENIE WARTOŚCI W PORÓWNANIU Z MARNOTRAWSTWEM:

- JAKI POTENCJAŁ DRZEMIE W PROCESACH ADMINISTRACYJNYCH?
- JAKIE SĄ NOWE WYZWANIA W PRACY BIUROWEJ I PRACY

TYPOWE METODY Z POZIOMU MIEJSCA PRACY, ZESPOŁU I PROCESU

PIERWSZE KROKI NA DRODZE DO URUCHOMIENIA LEAN ADMINISTRATION

WARUNKI WSTĘPNE I WARUNKI RAMOWE DLA PROCESU CIĄGŁEGO DOSKONALENIA (KVP)

UCZESTNICY

Uczestnicy szkolenia powinni legitymować się przynajmniej wykształceniem średnim lub zawodowym, popartym kilkuletnią praktyką w zakładzie pracy. W szkoleniu mogą uczestniczyć

- Kadra kierownicza i pracownicy z obszarów pośrednich (zakupy, księgowość, sprzedaż, rozwój, IT)
- Kadra kierownicza i pracownicy z obszarów związanych z produkcją (przygotowanie pracy, planowanie produkcji),
- Pracownicy, którzy zajmują się wprowadzaniem lub wdrażaniem Lean Administration

CZAS TRWANIA I CENA

Czas trwania: 4 sesje po 4 godziny lekcyjne każda

Cena ustalana indywidualnie z przedsiębiorstwem m.in. w zależności od liczby uczestników.

ZAŚWIADCZENIE

Uczestnicy otrzymują świadectwo udziału w szkoleniu online "Lean Administration".